|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **任职资格** | **岗位职责** | **备注** |
| 财务专员 | 1名 | 1、大专及以上学历，财务、会计等相关专业；具有中级资格证书；2、5年以上财务工作经验，能独立处理全套账务，财务报表编制及分析能力；3、熟练操作电脑，财务软件，excel表格等；4、具有较强的抗压能力。 | 1、负责财务核算、预算跟踪管理；2、负责各类业务台账、合同台账管理；3、负责财务档案管理；4、负责资产管理，盘点清查；5、协助部门经理开展融资工作；6、完成领导交办的其他临时工作。 | 2021年4月到岗。 |